

株式会社 デー・アイ そよ風
事業内職業能力開発計画書(介護事業部)

株式会社 デー・アイ 事業内職業能力開発計画

経営理念・経営方針に基づく人材育成の基本的方針・目標

経営理念

一日一日と今日こそは
あなたの人生が(わたしの人生が)
新しく生まれ変わるチャンスです
自分に対しては
損と得とあらば損の道をゆくと
他人に対しては
喜びのタネまきをすること
我も他も(わたしもあなたも)
物心共に豊かになり(物心も豊かになり)
生きがいのある世の中にする
合 掌
ありがとうございました

● 経営方針

ご利用者の人格を尊重し、ご利用者の立場にたった適切なサービス提供を確保し、その有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援する事。

● 人材育成の基本方針・目標

・ 経営理念や業務方針を理解し、専門的な知識や技術の習得だけでなく、介護事業所の職員としてのやりがいを見出し、明るく・助け合える職場作りを目指すことの出来る人材を育成していく。

・ セルフキャリアドック制度

会社は職員に対してキャリアコンサルティングを行い、その為に必要な経費は会社が全額負担する。

昇進昇格・人事考課等に関する方針

● 職員の配置に係る基本方針

自己申告による本人の意思と、業務に対する知識・技術等を十分に考慮し、それぞれの能力を発揮できる職務配置を行い、質の高い職場環境と教育体制を確立していく。

● 雇用管理の基本方針

職員が自己啓発をし、かつ能力を十分に発揮できる体制・制度・環境を整えていく。

● 昇進昇格・人事考課に関する基本方針

職能要件に基づいた評価基準や人事考課の結果を踏まえ、その能力と適性に基づいた人員配置及び昇格等を図る。

株式会社 デー・アイ 事業内職業能力開発計画②

働きやすい環境を整える為の方針

● 多様な働き方の推進

職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや勤務時間に柔軟に対応し、職員の希望に即した正社員への転換の制度等を整備する。

● 生産性向上の為の取り組み

- ・ 高齢者が活躍できる業務内容を確立させ、介護業務以外の業務を担い役割分担の明確化を図る。

● 腰痛予防に向けた取り組み

- ・ 介護職員の身体の負担軽減の為のリフトや機械浴を設備し、腰痛対策となる様な身体介助の社内研修を充実する。

● やりがい・働きがいの醸成

- ・ 毎日の終業時前に介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善を目的とした短時間ミーティングを行い、職場内コミュニケーションの円滑化を図る。

職 能 要 件

役職

| 役 職 | 求められる能力 |
|-------------------------------------|--|
| 管理者 | ・ 事業所の責任者として、全体の運営方針及び目標の設定を行い、その実現に向けて統括する。 |
| 事業部長 | ・ 事業部内の運営方針及び目標の実現に向けての任務を遂行するとともに、部下を適切に指導する。 |
| 主任サービス提供責任者 主任生活相談員 主任食品衛生責任者 | ・ チームのリーダーとして、管理者や事業部長を補佐し、サービスの向上・スタッフの指導・業務の企画・立案・業務改善を行う。 |
| 一般職員 | ・ 事業部内の運営方針及び目標を理解し、ご利用者・お客様の要望に応えるための基本的な知識と技能を身に付ける。 |

介護職社員職能等級

| 等級 | 基本要件 | | | |
|----|-----------------|--------------|--|----|
| | 資格 | 勤続年数 | 求められる能力 | |
| 1 | 介護福祉士 | 9年以上 | ・ 幅広い実務知識と高度な技能を有し、決められた内容のサービスや業務を手際よく効率的に実施する。 ・ 利用者のニーズや状況の変化に適切に対応する。 ・ 非常勤職員を適切に指導する。 | 上級 |
| 2 | 介護福祉士 | 7年～9年 | | |
| 3 | 介護福祉士 | 5年～7年 | | |
| 4 | 介護福祉士 | 3年～5年 | ・ 幅広い実務知識と基本的な技能を有し、決められた内容のサービスや業務を決められた手順で実施する。 | 中級 |
| 5 | 介護福祉士 ヘルパー2級 | 3年未満 5年以上 | | |
| 6 | ヘルパー2級 | 5年未満 | ・ 幅広い実務知識と基本的な技能を有し、決められた内容のサービスや業務を決められた手順で実施する。 | 初級 |

登録ヘルパー・ケアスタッフ職能等級

| 等級 | 基本要件 | | | 求められる能力 | |
|----|-------------------------|-----------------------------|--|--|----|
| | 資格 | 在宅実務時間 | | | |
| 1 | 介護福祉士 | ・介護福祉士 | 5000時間以上 | ・ 社内会議に参加し、運営方針や目標設定をおこなう。・ 幅広い実務知識と高度な技能を有し、決められた内容のサービスや業務を手際よく効率的に実施する。 | 上級 |
| 2 | 介護福祉士 ヘルパー2級 | ・ 介護福祉士 ・ ヘルパー | 4000～5000時間 8000時間以上 | | |
| 3 | 介護福祉士 ヘルパー2級 資格なし | ・ 介護福祉士 ・ ヘルパー ・ 資格なし | 3000～4000時間 6000～8000時間 6000時間以上 | ・ 決められた内容のサービスや業務を効率的に行い、新人スタッフ育成のため、サービス同行研修を実施する。 | 中級 |
| 4 | 介護福祉士 ヘルパー2級 資格なし | ・ 介護福祉士 ・ ヘルパー ・ 資格なし | 2000～3000時間 4000～6000時間 4000～6000時 | | |
| 5 | 介護福祉士 ヘルパー2級 資格なし | ・ 介護福祉士 ・ ヘルパー ・ 資格なし | 2000時間未満 4000時間未満 4000時間未満 | ・ 事業部内の運営方針及び目標を理解し、ご利用者・お客様の要望に応えるための基本的な知識と技能を身に付ける。 | 初級 |

教育訓練体系

| | 新人 | 一般職員 | 主任 | 事業部長 | 管理者 |
|------------|--|--|--|---|---|
| 介護職員 | <ul style="list-style-type: none"> ・新人初期研修 ・サービス同行研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・スキルアップ研修(排泄・移乗・入浴) | <ul style="list-style-type: none"> ・接遇マナー研修 ・コミュニケーション研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士会講習 ・リーダーシップ研修 | <ul style="list-style-type: none"> ・管理者研修 ・人事考課研修 |
| 調理 | <ul style="list-style-type: none"> ・新人オリエンテーション | <ul style="list-style-type: none"> ・調理担当職員研修 ・安全衛生研修 ・食品衛生講習会 | | | |
| 登録 スタッフ | <ul style="list-style-type: none"> ・新人初期研 ・新人オリエンテーション | | | | |